

## ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਹੈਲਥ ਬੈਨੇਫਿਟ ਐਕਸਚੇਂਜ (Washington Health Benefit Exchange)

### ਲਈ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ ਅਪੀਲਾਂ (Appeals)

1. ਉਦੇਸ਼
2. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ
3. ਕਿਹੜੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ
4. ਅਪੀਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ
5. ਅਪੀਲਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨੀਆਂ
6. ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣਾ
7. ਨਿਰਉਚੇਚਾ ਨਿਪਟਾਰਾ
8. ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਠਨਫਰੰਸ
9. ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ
10. ਸੁਣਵਾਈਆਂ
11. ਜਾਇਜ਼ੇ ਦਾ ਮਿਆਰ
12. ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲੇ
13. HHS ਲਈ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਅਪੀਲ
14. ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਠਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਤਰਤੀਬ ਦੇਣਾ
15. ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ
16. ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ
17. ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣੀ
18. ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣੇ

#### 1. ਉਦੇਸ਼

ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਹੈਲਥ ਬੈਨੇਫਿਟ ਐਕਸਚੇਂਜ (WAHBE ਜਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਇਹ ਨੇਮ, ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਨਿਰਣਿਆਂ ਦੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਅਮਲ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਨੇਮ 45 CFR ਉਪ-ਹਿੱਸਾ F ਵਿਚਲੇ ਫ਼ੈਡਰਲ ਨੇਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਨਿਰਣਿਆਂ ਦੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਨੇਮਾਂ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਨੇਮ ਵਿਚਲੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਕੋਈ ਇਰਾਦਾ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇ 45 CFR ਹਿੱਸਾ 155, ਉਪ-ਹਿੱਸਾ F ਵਿਚ ਇਹਨਾਂ ਨੇਮਾਂ ਜਾਂ ਫ਼ੈਡਰਲ ਨੇਮਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿਵਾਦ ਹੈ, ਤਾਂ ਫ਼ੈਡਰਲ ਦੇ ਨੇਮ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਹਿੱਸਾ 155, ਉਪ-ਹਿੱਸਾ F

#### 2. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਇਹਨਾਂ ਨੇਮਾਂ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੇ ਅਰਥ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ:

- (1) "ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਅਪੀਲ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀਆਂ, ਜੋ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਈ ਸੀ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਗੁਆਚੀ ਦੀ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ, ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਕੀ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਦੀ ਸਮਗ੍ਰੀ ਵਾਲੀ ਸਰਕਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੂਤ।
- (2) "ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲਾ, ਐਨਰੇਲੀ, ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ, ਜਿਸ ਨੇ ਵੈਧ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਹੈ।
- (3) "ਨਵੇਂ ਸਿਰਿਓ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਅਪੀਲ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ, ਜੋ ਇਸ ਕੇਸ ਵਿਚਲੇ ਪਹਿਲੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖੇ ਬਿਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- (4) "ਐਕਸਚੇਂਜ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਚੈਪਟਰ 43.71 RCW ਹੇਠ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਾੱਸਿੰਗਟਨ ਹੈਲਥ ਬੈਨੀਫ਼ਿਟ ਐਕਸਚੇਂਜ।
- (5) "ਚੰਗੇ ਕਾਰਣ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ, ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਜਾਂ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿਣ ਬਦਲੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਣ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਫ਼ਾਈ; ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਕੀ ਕੀਤਾ ਸੀ ਜਾਂ ਕੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਲਈ ਚੰਗਾ ਕਾਰਣ, ਪਰ ਇਸ ਵਿਚ ਬਿਮਾਰੀ, ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰੀਆਂ ਹੋਰ ਸਥਿਤੀਆਂ ਜਾਂ ਨੇਟਿਸ ਅਜਿਹੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀ ਨਹੀਂ ਸਮਝਦਾ, ਕਰਕੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿਚ ਨਾਕਾਮ ਹੋਇਆ ਸੀ, ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਹਨਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- (6) "ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਮੂਲ ਯੋਗਤਾ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਇਹਨਾਂ ਨੇਮਾਂ ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- (7) "ਬੇਅਸਰ ਕਰਨ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਪਿਛਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨਾ।
- (8) "ਲਿਖਤੀ ਨੇਟਿਸ" ਜਾਂ "ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੋਸਟਲ ਡਾਕ, ਫ਼ੈਕਸ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

### 3. ਕਿਹੜੇ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ

- (1) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਅਪੀਲਾਂ: ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਐਨਰੇਲੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:
  - (a) ਯੋਗਤਾਪ੍ਰਾਪਤ ਸਿਹਤ ਪਲਾਨ ਵਿਚ ਨਾਂ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਬਾਰੇ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਇਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

- (b) ਯੋਗਤਾਪ੍ਰਾਪਤ ਸਿਹਤ ਪਲਾਨ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦਾ ਐਨਰੋਲੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਮੁੜ-ਨਿਰਣਾ, ਇਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
  - (c) ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਅਰਜ਼ੀ ਬਾਰੇ ਯੋਗਤਾ-ਨਿਰਣਾ, ਇਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਘਟਾਉਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
  - (d) ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ (ਨਿਰਣਾ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਨਿਰਣਾ) ਦਾ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਨੋਟਿਸ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਵਿਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿਣਾ।
  - (e) ਜੇ 45 CFR §155.605 ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੀਮੇ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਫਰਮਾਨ ਵਾਸਤੇ ਛੋਟ ਲਈ ਯੋਗਤਾ-ਨਿਰਣਾ।
- (2) ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ: ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਇਕ ਨਿਰਣੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ:
- (a) ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਉਸ ਸਿਹਤ ਬੀਮੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ, ਜੋ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਵਰੇਜ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੁੱਲ ਦੇ ਮਿਆਰ ਪੂਰੇ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
  - (b) ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਵਰੇਜ, ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੁੱਲ ਦਾ ਪਲਾਨ, ਜੋ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਲਈ ਪੁੱਜਤਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.505; 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.555; 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.605

#### 4. ਅਪੀਲ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ

- (1) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ, ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਣੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (2) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:
  - (a) U.S. ਡਾਕ, ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ ਲਈ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦਾ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ ਵਾਲਾ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਫਾਰਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣਾ।
  - (b) ਈਮੇਲ, [appeals@wahbexchange.org](mailto:appeals@wahbexchange.org) 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ। ਈਮੇਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਿਚ ਨਾਂ, ਪਤਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰ ਰਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਅਪੀਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਯੋਗਤਾ-ਨਿਰਣੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਣ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
  - (c) ਟੈਲੀਫੋਨ, 1-855-859-2512 (ਟੋਲ ਫ੍ਰੀ) 'ਤੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ।

- (d) ਫ਼ੈਕਸ, 360-841-7653 'ਤੇ ਫ਼ੈਕਸ ਕਰਕੇ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਭੇਜਕੇ।
  - (e) ਇੰਟਰਨੈਟ, [www.wahbexchange.org](http://www.wahbexchange.org) 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਕੇ।
  - (f) Exchange, 810 Jefferson Street SE, Olympia, Washington 98501 ਨੂੰ ਹੱਥੀਂ ਡਿਲੀਵਰੀ ਜਾਂ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਡਿਲੀਵਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰਾਹੀਂ ਡਿਲੀਵਰੀ ਕਰਕੇ।
- (3) ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ:
- (a) ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਐਨਰੋਲੀ ਦੀ ਮਦਦ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ;
  - (b) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਜਾਂ ਐਨਰੋਲੀ ਦੇ ਹੱਕ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨੀ; ਅਤੇ
  - (c) ਵਾੱਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਦੇ ਸਮਾਜਕ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਭਾਗ, ਵਾੱਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਜਾਂ ਵਾੱਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਬਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਗ਼ਲਤੀ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਗਈ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਵੈਧ ਵਜੋਂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵੈਧ ਹੈ।
- (4) ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਇਸ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ:
- (a) ਨੋਟਿਸ ਕਿ ਅਪੀਲ ਮਿਲ ਗਈ ਹੈ;
  - (b) ਜੇ ਸੁਣਵਾਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਮਲ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਇਸ ਵਿਚ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ;
  - (c) ਅਪੀਲ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ;
  - (d) ਸਮਝਾਉਣਾ ਕਿ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੌਰਾਨ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ, ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ ਬਾਰੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮਾਲੀਆ ਸੇਵਾ ਵਲੋਂ ਸੁਲ੍ਹਾ-ਸਫ਼ਾਈ ਹੇਠ ਹੁੰਦੇ ਹਨ;
  - (e) ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 16 ਵਿਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਫ਼ੈਡਰਲ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪਹੁੰਚ ਸਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ।
- (5) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਵਿਚ ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

- (6) ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਨਾਕਾਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕਰਕੇ ਵੈਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ:
- ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਐਨਰੋਲੀ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਦਿਆਂ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਵਾਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਣ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਣ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
  - ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਤਰਮੀਮਸ਼ੁਦਾ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਵੈਧ ਵਜੋਂ ਮੰਨਣਾ।
- (7) ਜਦੋਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਐੱਪਲ ਹੈਲਥ ਵਿਚ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਵਿਚ ਪਾਉਣ ਵਾਲੀ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ Healthplanfinder ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਰਾਹੀਂ ਅਪਲੋਡ ਕਰਕੇ ਇਹ ਅਪੀਲ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।

ਅਥਾਰਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.520

## 5. ਅਪੀਲਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨੀਆਂ

- (1) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਜ਼ਰੂਰ ਖਾਰਜ ਕਰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜੇ:
- ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 3 ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਾਰਣਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇੱਕ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
  - ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੇ ਅਪੀਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
  - ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਬਿਨਾਂ ਚੰਗੇ ਕਾਰਣ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਮਿੱਥੀ ਗਈ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਿਆ।
  - ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 17(1) ਅਨੁਸਾਰ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈ ਲਈ ਹੈ।
  - ਅਪੀਲ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- (2) ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨੋਟਿਸ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ:
- ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਣ।
  - ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਨਾਲ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਅਗਾਊਂ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਕਿਵੇਂ ਅਸਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।
  - ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਚੰਗਾ ਕਾਰਣ ਦਿੰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਖਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਅਸਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

- (d) ਅਪੀਲ ਵਿਚ ਤਰਮੀਮ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਮੁੜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ।
- (3) ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਕਰਨਾ: ਜੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੇ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਦਾ ਚੰਗਾ ਕਾਰਣ ਦਿੰਦਿਆਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (a) ਬੇਨਤੀ ਵਿਚ ਅਪੀਲ ਬੇਅਸਰ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਚੰਗੀ ਵਜ੍ਹਾ ਲਈ ਕਾਰਣ ਜ਼ਰੂਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (b) ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਖ਼ਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇਸ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
- (c) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਖ਼ਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (d) ਜੇ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਇਸ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟਿਸ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਜ਼ਰੂਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (e) ਜੇ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਖ਼ਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਬੇਅਸਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 4 (4) ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।)

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.530

## 6. ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣਾ

- (1) ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਫ਼ੈਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਦਰਸਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਕਿਉਂਕਿ ਅਪੀਲ ਦੇ ਆਮ ਅਮਲ ਕਰਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਨੂੰ
- (a) ਜ਼ਖ਼ਮ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
- (b) ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਰਜ ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ, ਬਹਾਲ ਕਰਨ ਜਾਂ ਮੁੜ-ਹਾਸਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ।
- (2) ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਉਸੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 4 ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਆਮ ਅਪੀਲ ਨਿਪਟਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- (3) ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ, ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ
- (a) ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਲਈ ਕਾਰਣ ਦਾ ਸਬੂਤ; ਅਤੇ
- (b) ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਕਿਵੇਂ ਗ਼ਲਤ ਹੈ, ਦਾ ਸਬੂਤ।

- (4) ਜੇ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਅਪੀਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਅਪੀਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਸ ਨੂੰ<sup>14</sup> ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਅਪੀਲ ਦਾ ਅੰਤਮ ਨਿਰਣਾ ਜ਼ਰੂਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (5) ਜੇ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ:
- (a) ਅਪੀਲ ਦੇ ਮਿਆਰੀ ਅਮਲ ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣਾ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਪੀਲ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਜ਼ਰੂਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਅਤੇ
  - (b) ਜੇ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਤਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਬਾਰੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਾਹੀਂ ਗ਼ੈਰਜ਼ਰੂਰੀ ਦੇਰੀ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਫ਼ੋਰਨ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜ਼ਬਾਨੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਦੱਸੇ। ਰੱਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ –
    - (i) ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਣ;
    - (ii) ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਕਿ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ 90 ਦਿਨ ਦੇ ਮਿਆਰੀ ਅਮਲ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ; ਅਤੇ
    - (iii) ਮਿਆਰੀ ਅਮਲ ਹੇਠ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਵਿਆਖਿਆ, ਇਸ ਵਿਚ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 4(4) ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।)

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.540

## 7. ਨਿਰਉਚੇਚਾ ਨਿਪਟਾਰਾ

- (1) ਐਕਸਚੇਂਜ, ਨਿਰਉਚੇਚੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੇ ਅਮਲ ਰਾਹੀਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਗੇ:
- (a) ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨਿਰਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲਏਗਾ। ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਵੀ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਨਿਰਉਚੇਚੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੇ ਅਮਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (2) ਜੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ, ਤਾਂ ਨਿਰਉਚੇਚੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਸਮਝੌਤਾ ਅੰਤਮ ਅਤੇ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਐਕਸਚੇਂਜ

ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈ ਰਹੇ ਹਨ।

- (3) ਜੇ ਕੋਈ ਨਿਰਉਚੇਚਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ, ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.535

#### 8. ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਠਨਫਰੰਸ

- (1) ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ 7 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਠਨਫਰੰਸ ਕਰੇਗਾ।
- (2) ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਠਨਫਰੰਸ ਵਿਚ ਐਕਸਚੇਂਜ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਗੇ:
  - (a) ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁੱਦੇ, ਇਸ ਵਿਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁੱਦੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ;
  - (b) ਗੁਆਹ, ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਗੁਆਹੀ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਗੁਆਹੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਉਹ ਕਿਸ ਗੱਲ ਬਾਰੇ ਗੁਆਹੀ ਦੇਣਗੇ;
  - (c) ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼;
  - (d) ਅਪੀਲ ਦਾ ਸੰਭਵ ਨਿਰਉਚੇਚਾ ਨਿਪਟਾਰਾ; ਅਤੇ
  - (e) ਸੁਣਵਾਈ ਕਾਰਗਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਾਏ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ।
- (3) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਰਾਹੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਠਨਫਰੰਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- (4) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਠਨਫਰੰਸ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਤੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਚਕਾਰ ਹੋਏ ਸਮਝੌਤੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।
- (5) ਜੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੇ ਢੁਕਵਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਾ ਅਮਲ ਖਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਨੇਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਢੁਕਵੇਂ ਨੋਟਿਸ, ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹੱਕ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਜਬੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ।



9. ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

- (1) ਜਦੋਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸੁਣਵਾਈ ਮਿੱਥਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 15 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਤੱਕ ਹੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨੋਟਿਸ 'ਤੇ ਤਾਰੀਖ, ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਟੈਲੀਕਾਨਫਰੰਸ ਕਾਲਾਂ ਲਈ, ਨੋਟਿਸ 'ਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪਹੁੰਚ ਕੋਡ ਜਾਂ ਨਿਜੀ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ (PIN) ਜ਼ਰੂਰ ਦਿੱਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (2) ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰ ਦੱਸਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਣ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿਚ ਨਾਕਾਮ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 5 ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਅਪੀਲ ਖਾਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- (3) ਫੈਡਰਲ ਨੇਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਗੁਆਹ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਗੁਆਹ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਲਾਗਤ ਇਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 16 ਵਿਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਇਕ ਧਿਰ ਲਈ ਫਾਰਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਨੂੰ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.205, 155.535

10. ਸੁਣਵਾਈਆਂ

- (1) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਸੁਣਵਾਈ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਰਾਹੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੇ ਦੂਜੇ ਤਰੀਕੇ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਦੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।
- (2) ਸੁਣਵਾਈਆਂ, ਉਸ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜੋ ਅਪੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਣੇ ਵਿਚ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ।
- (3) ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ
  - (a) ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਗੁਆਹਾਂ ਦੀ ਸਬੰਧਿਤ ਗੁਆਹੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- (b) ਮੌਜੂਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਿਤ ਸਬੂਤ, ਜਿਹਨਾਂ ਤੋਂ ਪਤਾ ਚੱਲਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦਾ ਨਿਰਣਾ ਗ਼ਲਤ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ।
- (c) ਟਕਰਾਅ ਅਤੇ ਮਦਦ ਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਗੁਆਹਾਂ ਨਾਲ ਸੁਆਲ-ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਸਬੂਤ ਦਾ ਖੰਡਨ।
- (d) ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਆਪਣੀ ਦਲੀਲ ਰੱਖਣਾ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.535

#### 11. ਜਾਇਜ਼ੇ ਦਾ ਮਿਆਰ

ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਸਿਰਿਓਂ ਅਪੀਲ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਜ਼ਰੂਰ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; ਮੂਲ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਣੇ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਸਬੂਤ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.535

#### 12. ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲੇ

- (1) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 6 ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੇ 90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲਈ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਜ਼ਰੂਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- (2) ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਿਖਤੀ, ਸਿਰਫ਼ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿਚਲੇ ਸਬੂਤ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:
  - (a) ਫ਼ੈਸਲੇ ਵਿਚ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਅਸਰ ਨੂੰ ਅਸਾਨ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ;
  - (b) ਸਬੰਧਿਤ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਸਾਰ;
  - (c) ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਾਰ ਦਾ ਬਿਆਨ, ਇਸ ਵਿਚ ਨੇਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਹਿਮਾਇਤ ਕਰਦੇ ਹਨ;
  - (d) ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ਼;
  - (e) ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪੀਲ ਵਾਲੇ ਦੇ ਹੱਕ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.545

13. HHS ਲਈ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸਬੰਧੀ ਫ਼ੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਅਪੀਲ

- (1) ਨੈਕਰੀਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਅਪੀਲਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ, ਜੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੀ ਅਪੀਲ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਪੀਲ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ (HHS) ਬਾਰੇ ਅਮਰੀਕੀ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (2) ਐਕਸਚੇਂਜ, ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲਈ <https://www.healthcare.gov/marketplace-appeals/appeal-form-instructions> 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਫ਼ਾਰਮ ਇੱਥੇ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

Health Insurance Marketplace  
Attn: Appeals  
465 Industrial Blvd  
London, KY 40750-0061

ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਫ਼ੈਕਸ ਲਾਈਨ ਲਈ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਫ਼ੈਕਸ ਕਰੋ: 1-877-369-0130.

- (3) ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਇੰਟਰਫੇਸ ਰਾਹੀਂ HHS ਨੂੰ ਮੂਲ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜ਼ਰੂਰ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.505 ਅਤੇ 155.545

14. ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਮੁੜ-ਤਰਤੀਬ ਦੇਣਾ

- (1) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਕਸਚੇਂਜ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਮੁੜ ਮਿੱਥੇ।
- (2) ਸਮਾਂ ਮੁੜ ਮਿੱਥਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਸਮਾਂ ਫਿਰ ਤੋਂ ਮਿੱਥਣ ਲਈ ਚੰਗਾ ਕਾਰਣ ਦਿਓ। ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਬੇਨਤੀ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਫ਼ੈਰਨ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।
- (3) ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਮੁੜ ਮਿੱਥਣ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 90 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਅਪੀਲ ਬਾਰੇ ਅੰਤਮ ਫ਼ੈਸਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.505 ਅਤੇ 155.535

15. ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ

- (1) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਪੀਲ ਦੌਰਾਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਵੇਂ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਜੱਥੇਬੰਦੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਵਿਚ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੋਮ 4 ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।
- (2) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
  - (a) ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਜਾਂਦੇ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ;
  - (b) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਹੋਰ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼;
  - (c) Healthplanfinder ਯੋਗਤਾ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਕੇ;
  - (d) US ਡਾਕ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਕੇ, ਜੋ ਅਖਤਿਆਰਪ੍ਰਾਪਤ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਵਿਚ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ਾਮਲ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਹੈ; ਜਾਂ
  - (e) ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰਾਹੀਂ, ਜਿਵੇਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਸਬੰਧੀ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਂ ਮੁਖਤਾਰਨਾਮਾ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.227 ਅਤੇ 155.505

16. ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ/ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ

- (1) ਫੈਡਰਲ ਨੋਮ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦਾ ਅਪੀਲਾਂ ਬਾਰੇ ਅਮਲ § 155.205(c) ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਐਨਰੋਲੀਆਂ ਨੂੰ ਅਸਾਨ ਭਾਸ਼ਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ ਹੈ, ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਹੋਵੇ:
  - (a) ਅਪਾਹਜਪੁਣੇ (ਅਪੰਗਤਾ) ਨਾਲ ਰਹਿ ਰਹੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਇਸ ਵਿਚ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਵੈਬਸਾਈਟਾਂ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਅਪਾਹਜ (ਅਪੰਗਤਾ) ਬਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਮੁੜ-ਵਸੇਬਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 504 ਵਾਲੇ ਅਮਰੀਕੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾ ਲਾਗਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ;
  - (b) ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਿਨਾ ਲਾਗਤ ਭਾਸ਼ਾ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਰਾਹੀਂ ਸੀਮਤ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣੀ, ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

- (i) ਜ਼ਬਾਨੀ ਵਿਆਖਿਆ, ਇਸ ਵਿਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 150 ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚ ਟੈਲੀਫੋਨ 'ਤੇ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ;
  - (ii) ਲਿਖਤੀ ਅਨੁਵਾਦ; ਅਤੇ
  - (iii) 15 ਮੁੱਖ ਗ਼ੈਰ-ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿਚਲੀਆਂ ਟੈਗਲਾਈਨਾਂ ਭਾਸ਼ਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਬਾਰੇ ਦੱਸਦੀਆਂ ਹਨ; ਅਤੇ
- (c) ਇਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਉਪਲਬਧਤਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੱਕ ਕਿਵੇਂ ਪਹੁੰਚ ਕਰੋ, ਬਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਦੱਸੇ।
- (2) ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਦੱਸਣ ਲਈ ਧਿਰ ਲਈ ਥਾਂ ਜ਼ਰੂਰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- (3) ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਜਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੀਆਂ ਅਪੀਲ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿਚ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ।
- (4) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਹੁੰਚਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਗੁਆਹ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ, ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਸਟੀਕਤਾ ਨਾਲ, ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਹਿਮਾਇਤ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਕਾਰਵਾਈ ਦੌਰਾਨ, ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਪਤਾ ਲਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਸਟੀਕ, ਅਸਰਦਾਰ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਿਹਾ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਰੱਦ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਵੱਧ ਯੋਗਤਾਪ੍ਰਾਪਤ ਦੁਭਾਸ਼ੀਆ ਜਾਂ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- (5) ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਨੂੰ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮਝਣ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੌਰਾਨ ਕਾਫ਼ੀ ਸਮਾਂ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.205 ਅਤੇ 155.545

#### 17. ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣੀ

- (1) ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਅਕਤੀ, ਅਪੀਲ ਦੇ ਅਮਲ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਣ ਲਈ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:
- (a) ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਗਏ ਫ਼ਾਰਮ 'ਤੇ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਦਸਤਖ਼ਤਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ, ਫ਼ੈਕਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੰਚਾਰ; ਜਾਂ

- (b) ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ, ਜੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਝੂਠੀ ਗੁਆਰੀ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਬਿਆਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
  - (c) ਅਪੀਲ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਜ਼ਬਾਨੀ ਦੱਸਣਾ।
- (2) ਇਕ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਸਨੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਵਾੱਸਿੰਗਟਨ ਐੱਪਲ ਹੈਲਥ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਖ਼ਾਰਜ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:
- (a) ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਗਏ ਫ਼ਾਰਮ 'ਤੇ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਦਸਤਖ਼ਤਸ਼ੁਦਾ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ, ਫ਼ੈਕਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੰਚਾਰ;
  - (b) ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ, ਜੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਝੂਠੀ ਗੁਆਰੀ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਬਿਆਨ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਭੇਜਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ
  - (c) ਅਪੀਲ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਜ਼ਬਾਨੀ ਦੱਸਣਾ।

ਜਦੋਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਮਿਲਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।

- (3) ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ ਗਏ ਫ਼ਾਰਮ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣ ਦਾ ਕਾਰਣ ਜ਼ਰੂਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤਸ਼ੁਦਾ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਜਾਣ-ਬੁਝਕੇ ਅਪੀਲ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹੱਕ ਵਾਪਸ ਲੈ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- (4) ਜੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਪੀਲ ਵਾਪਸ ਲੈਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਨੇਮ 5 ਹੇਠ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਖ਼ਾਰਜ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ।

ਅਥਾਰਿਟੀ: 45 CFR ਸੈਕਸ਼ਨ 155.505 ਅਤੇ 155.530

## 18. ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣੇ

- (1) ਜਦੋਂ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਇਹਨਾਂ ਨੇਮਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਏ, ਤਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਇਹਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:
- (a) U.S. ਡਾਕ, WAHBE Appeals Program, P.O. Box 1757, Olympia, WA 98507-1757.
  - (b) [appeals@wahbexchange.org](mailto:appeals@wahbexchange.org) 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ।
  - (c) 360-841-7653 'ਤੇ ਫ਼ੈਕਸ ਕਰਕੇ।
  - (d) ਹੱਥੀਂ ਡਿਲੀਵਰੀ ਜਾਂ 810 Jefferson St SE, Olympia, WA 98501-1417 'ਤੇ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਡਿਲੀਵਰੀ ਸਰਵਿਸ ਰਾਹੀਂ।
- (2) ਜਦੋਂ ਅਮਲ ਸਬੰਧੀ ਇਹਨਾਂ ਨੇਮਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿਜ਼ਾਈਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਕਸਚੇਂਜ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮਿਲਿਆ ਹੈ, ਕਿ ਜਦੋਂ ਇਹ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਆਮ ਸਮਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਿਖੇ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਇਸ ਨੂੰ ਐਕਸਚੇਂਜ ਵਲੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।